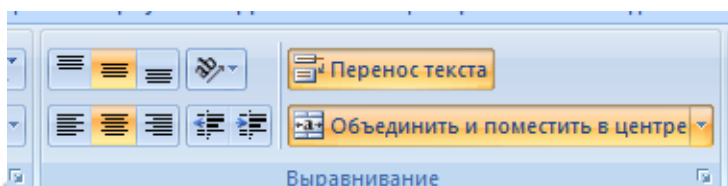


ПЕРВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ В ПРОГРАММЕ MS EXCEL

Используя лекционный материал предыдущего занятия выполнить следующие задания.

1. Создать рабочую книгу и назначить ей имя «Первое занятие в программе MSExcel»
2. Ячейку D4 залить желтым цветом
3. В ячейку V9 написать ее соответствующий адрес (текст адреса ячейки ложен находиться по центру ячейки) и установить для нее толстую внешнюю границу.
4. Ячейки B26 и B27 объединить и установить для нее внешние границы синего цвета, тип линии: тире-тире
5. Установить масштаб документа (используя строку состояния): 80%
6. Для ячейки D4 добавить примечание и заполнить поле «текстовое примечание следующим текстом: «желтый цвет заливки»
7. Залить диапазон ячеек F6:I10 синим цветом, объединить все ячейки диапазона, добавить текст в ячейки: «Это диапазон ячеек F6:I10», установить его по центру и настроить перенос текста.
8. Первый лист переименовать: «Работа с ячейками»
9. Изучить клавиши для перемещения по таблице (работа с тетрадью)
10. Второй лист переименовать: «определение рабочего листа» и на этом втором листе написать определение «что такое рабочий лист». Все ячейки, в которых написано определение, объединить и установить границы (любые). Набранное определение установить по центру полученного диапазона.
11. В ячейке R3 написать цифру 5. Выделить диапазон ячеек R3:S8 и нажать на комбинацию клавиш CTRL+ENTER
12. Третий лист переименовать как «Работа с таблицами»
13. На данном листе книги создать следующую таблицу. Заливка и границы можно установить любые, но их наличие обязательно. В столбце D должны находиться формулы. Как работать с таблицей описано ниже.



	A	B	C	
		количество препарата	цена препарата	СУММ
1				1 2 8
2	парацетамол	95	9	2 8
3	анальгин	54	20	3 8
4	аспирин	132	42	4 8
5	аскорбиновая кислота	72	19	5 8
6				6 8
7				7 8

Формула в ячейке D6: $=A2+A3$

Все расчеты в Excel выполняют только формулы, которые являются ещё одним типом данных в Excel. Формулой Excel считает всё, что начинается со знака «=». Если в ячейке написать просто "1+1", Excel не будет вычислять это выражение. Однако, если написать «=1+1» и нажать Enter, в ячейке появится результат вычисления выражения - число 2. После нажатия Enter формула не пропадает, её можно увидеть снова, если сделать двойной щелчок по ячейке, или если выделить её и нажать F2. Также её можно увидеть в панели инструментов «Строка формул», если опять же выделить ячейку. После двойного щелчка, нажатия F2 или после щелчка в строке формул, можно изменить формулу, и для завершения нажать клавишу Enter. Для того, чтобы вставить в формулу адрес ячейки (ссылку на ячейку), не обязательно писать его вручную. Проще поставить знак «=», затем левой кнопкой щелкнуть

на нужной ячейке или выделить нужный диапазон ячеек. При этом Excel подставит в формулу ссылку автоматически.

Формула – это совокупность операндов, соединённых между собой знаками операций и круглых скобок.

Операндом может быть число, текст, адрес ячейки или диапазона ячеек (ссылка на ячейку или диапазон), функция. Естественно, в формулах соблюдается приоритет выполнения операций (умножение выполняется раньше сложения и т. п.). Для изменения порядка выполнения операций используются круглые скобки.

В формулах различают арифметические операции и операции отношений. Арифметические операции и операции отношений выполняются над числовыми операндами.

Excel допускает следующие

арифметические операции:

и операции отношений:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| • сложение «+», | • меньше «<», |
| • вычитание «-», | • |
| • умножение «*», | • равно «=», |
| • деление «/», | • меньше или равно «≤», |
| • возведение в степень «^». | • больше или равно «≥», |
| • больше «>», | • не равно «≠». |

Над текстовыми операндами выполняется единственная операция «&» («сложение»; амперсанд), которая к тексту первого операнда присоединяет текст второго операнда.